

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Архангельская средняя школа Соловецких юнг»

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор школы
О.Н.Павловцева
« 08 » сентября 2016 г.
приказом № 327 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет) создается в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным органом управления школой.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты при законных интересах несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Организация исполнения требований Российского законодательства и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации их законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей

несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.8. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.9. Определение необходимости постановки несовершеннолетних и семей, где они воспитываются, на внутришкольный учет и снятия с него.

3. СОСТАВ СОВЕТА ППН

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав Совета входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН ОП №1.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Руководство Советом осуществляет директор школы.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц в период с сентября месяца до мая месяца включительно. В летний период заседания Совета не проводятся.

4.3. Экстренное (внеочередное) заседание может быть созвано по мере необходимости.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на

время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Заседания Совета протоколируются.

4.8. Совет работает по плану, утвержденному директором школы. План работы Совета составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы.

5. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

5.5. Осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения, перевода в муниципальное образовательное учреждение "Открытая (сменная) общеобразовательная школа") контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.

5.6. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), ОДН ОП №1, отделы социальной работы территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

5.7. Ставить на внутри школьный учёт и снимать несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

5.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

5.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения,

членов педагогического коллектива;

- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки; поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

В случае необходимости присутствия на Совете несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) последние получают справку-вызов на Совет минимум на 2 дня до его заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета:

6.3.1. Проводит заседание Совета председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.5. Протокол заседаний Совета:

6.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;

- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

7.1. Проведение профилактической беседы.

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

7.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, в муниципальное образовательное учреждение "Центр педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам "Леда", в центр «Надежда», в ГБСУ АО Архангельский СРЦН и иные центры, оказывающие помощь семьям и детям.

7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом школы либо локальным актом учреждения.

7.6. Направление информации в школьную службу примирения для урегулирования конфликта.

7.7. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

7.8. Направление информации в КДН и ЗП, ОДН ОП №1, ОСР территориального округа, государственное бюджетное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации "Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (далее - ГБСУ "Архангельский СРЦН") для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

7.9. Направление ходатайства в КДН и ЗП, ОДН ОП №1 о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

8.4. План работы Совета, утвержденный директором школы.

8.4. Протоколы заседаний Совета.

8.5. Анализ работы Совета в конце учебного года социальным педагогом.