

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 24.12.2020г.



Положение
о порядке проведения промежуточной и государственной
итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу
в форме самообразования или семейного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг (далее - Школа) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ - 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
- Приказом МОиН РФ 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от 17.12.2018, с изм. от 11.06.2020) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства просвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"
- методическими рекомендациями «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования» и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, получающие общее образование в форме семейного образования, самообразования, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования;
- принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

3.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык математика Литературное чтение Окружающий мир	1-4	комплексная контрольная работа

Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка Изобразительное искусство Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

3.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	5-6 классы - тест, 7-9 классы - сочинение
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	тест
Обществознание	5-9	5-7 кл - тест, 8-9 кл - письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Информатика	5-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Музыка	5-8	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-8	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
ОБЖ	5-9	Контрольная работа

3.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	сочинение, зачет
Литература	10-11	сочинение
Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	тест
Обществознание	10-11	тест
География	10-11	тест
Информатика	10-11	тест
Биология	10-11	тест
Физика	10-11	тест
Химия	10-11	тест
Физическая культура	10-11	нормативы, теоретические основы
ОБЖ	10-11	контрольная работа

Формы государственной **итоговой** аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1-11 классов один раз в год в период апрель-май.

При этом не предусматривается допуск к промежуточной аттестации.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 30 марта текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной **итоговой** аттестации - до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.

4.4 По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию возможно проводить два раз в год (декабрь, май), по итогам изучения образовательной программы за четверть, полугодие, год, определенного раздела, темы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

4.5. Объем и сроки промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) могут устанавливаться индивидуально.

4.6. Зачисление и отчисление экстерна из школы по окончании периода аттестации оформляется соответствующими приказами директора школы.

4.6. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительной причине, по согласованию с родителями возможен перенос даты промежуточной аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация может быть пройдена в дистанционном режиме.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно - измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной **итоговой** аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учитель-предметник высшей или первой категории).

7. Порядок оценивания и подведения итогов аттестации экстернов.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2), результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной **итоговой** аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Права и обязанности Школы

8.1. Школа обязуется:

8.1.1 Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены договором о прохождении промежуточной аттестации;

8.1.2. В целях усвоения обучающимися образовательных программ обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном **Школой**.

8.1.3. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке **Школы** в соответствии с установленным порядком;

8.1.4. Осуществлять в установленном **Школой** порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося;

8.1.5. По требованию родителя (законного представителя) досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

8.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или родителя (законного представителя) с выставленной ранее оценкой;

8.1.7. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

8.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;

8.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы;

8.1.10. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

8.2. Школа имеет право:

8.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

8.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

8.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

8.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

9. Права и обязанности родителя (законного представителя):

9.1. Родитель (законный представитель) обязан:

9.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором школы;

9.1.2. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

9.1.3. Информировать школу о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях;

9.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в школу в установленные школой сроки, информировать школу о непосещении Обучающимся школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

9.1.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

9.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

9.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в школу;
- обучать самостоятельно;

9.2.2. Получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

9.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

9.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

9.2.5. Принимать участие в работе Совета Школы с правом совещательного голоса;

9.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;

9.2.7. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимся;

9.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг;

9.2.9. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

10. Делопроизводство

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в Школе экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в Школе.

По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг О.Н.Павловцевой
от _____,
проживающего по адресу: _____,
_____, тел. _____
эл.почта: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)

_____ (ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса/по _____ предме
ту(ам)

учебного плана МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг на весь период получения
общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации/202_ -202_ учебного года.(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- _____
посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким
предметам) _____;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг,
образовательной программой МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

**Образец приказа о зачислении обучающегося
для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Архангельская средняя школа Соловецких юнг»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ ____

**О зачислении обучающегося для прохождения
промежуточной (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)
с " ____ "20 _____ г. по «__» _____ 20_ г. для
прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за
курс ____ класса _____ (по
предмету(ам) _____ на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Сроки проведения промежуточной аттестации _____

Предметы промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным
предметам:

Сроки проведения консультаций _____

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением
журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О заместителя директора по УВР)

Директор

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

угловой штамп, реквизиты

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана настоящая _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в период с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг»

пройдена промежуточная аттестация за _____ четверть/полугодие/год _____ класса по следующим предметам учебного плана:

№ п/п	наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

По решению педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 202_г

(Ф.И.О. учащегося)
продолжит обучение/ переведен в _____ класс.

Директор
МП

/ _____
" ___ " _____ 20_г.

Приложение 4.

Договор №

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 202_г.

г. Архангельск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Павловцевой О.Н., действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем
Представитель,
учащегося _____

—
(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем экстерн, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося в стандартизированной форме в период с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию учащегося за курс __ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует департамент образования администрации муниципального образования «Город Архангельск» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение обязуется:

- 3.1.1. Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;
- 3.1.2. В целях усвоения обучающимися образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и

консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

3.1.3. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;

3.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося;

3.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

3.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;

3.1.7. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

3.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;

3.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы

3.1.10. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, и устанавливать сроки выполнения практических и лабораторных работ;

3.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

3.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

3.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений г. Архангельска

4. Права и обязанности представителя

4.1. Представитель обязан:

4.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения;

4.1.2. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

4.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях;

4.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

4.1.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

4.2. *Представитель имеет право:*

4.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно;

4.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

4.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

4.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

4.2.5. Принимать участие в работе Совета Школы с правом совещательного голоса;

4.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;

4.2.7. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимся;

4.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг;

4.2.9. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемым им без участия педагогов

Учреждения;

6. **Расторжение договора**

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости учащимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается автоматически:

- 6.2.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор, в установленном порядке;
- 6.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. **Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего договора.

Срок действия договора с _____ по _____ 20____ года. Договор может быть продлен по соглашению сторон.

9. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

11. Реквизиты сторон:

Организация:

Представитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа Соловецких юнг» 163065, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 25, корпус 1		
	фамилия, имя, отчество Представителя	
	(адрес регистрации, фактического проживания)	
	Директор _____	подпись Представителя
О.Н.Павловцева		
МП	конт. телефон	