Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг,
_____ О.Н.Павловцева
приказ №654/1
от «18» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в г. Архангельске, разработано в соответствии с Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июня 2019 года № МР-81/02ВН.

1.2. Настоящее Положение о наставничестве определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся по очной форме обучения, осваивающими основные и дополнительные образовательные программы. Настоящая деятельность осуществляется в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, реализующего мероприятия по обучению и воспитанию обучающихся по очной форме обучения в рамках сетевой формы реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, (далее – предприятие/организация).

1.4. Настоящее Положение применяется МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг реализующие в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности основные и дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и/или рабочими программами учебных дисциплин, курсов и модулей.

1.5. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие образовательной организации, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации/предприятия.

1.6. Наставник – представитель МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, являющийся выпускником МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг из числа наиболее успешных, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.7. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

В случае разового взаимодействия Наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утвержденного директором МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет директор МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг о поощрении отдельных обучающихся.

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнгв процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения в МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг;

4) производственной необходимости МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг:

1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг;

2) согласует с руководством МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг сроки деятельности наставника и план его деятельности;

3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) по месту нахождения МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг (в случае необходимости);

4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;

5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых по месту нахождения МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг.

3.1.2. МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг:

1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий.

2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.

3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;

4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения показателя государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, «Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в рамках федерального проекта “Современная школа” национального проекта “Образование”».

4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

_____