

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Архангельская средняя школа Соловецких юнг»  
(МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг)

Рассмотрено на педагогическом совете, *«за» август 2022г.,* протокол № 1

Согласовано Председатель профсоюзной организации У.А. Левина, *«за» август 2022г.,* протокол № 1

Утверждаю Директор МБОУ СШ Соловецких юнг О.Н. Павловцева, *«за» август 2022г.,* Приказ № 109/1 от 15 *«сентября» 2022г.*

Учено мнение Совета родителей, *«за» август 2022г.,* протокол № 1

Учено мнение Совета обучающихся, *«за» август 2022г.,* протокол № 1

Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг» (далее – Учреждение) и распространяет свое действие в полном объеме на учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т.ч. на педагогических работников, работающих в Учреждении по совместительству.
- 1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг (далее – Положение) разработано с целью детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательных отношений Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет и регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов, перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), является

структурным компонентом Внутренней системы оценки качества образования и способствует повышению качества образования в Учреждении.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- локальными нормативными актами Учреждения:
    - Уставом Учреждения;
    - положением о Педагогическом совете;
    - положением о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг»;
    - Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ;
    - Положением о формах обучения;
    - Положением об индивидуальном учебном плане;
    - Положением об обучении на дому;
    - Положением о проведении учебных занятий физической культуры;
    - Инструкцией ведения электронного журнала успеваемости;
    - основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
    - дополнительной образовательной программой учреждения..

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательных результатов учащихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.8. Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения и утверждается приказом директора.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня образования (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- анализе овладения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- диагностировании хода учебного процесса, выявлении динамики достижений, планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. К текущему контролю успеваемости учащихся в Учреждении относятся:

- стартовый (входной);
- по итогам четвертей (полугодия) учебного года;
- поурочный (потемный);
- тематический.

2.2.1. Стартовый (входной) контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня образования.

2.2.2. Контроль по итогам первого полугодия учебного года – установление фактического уровня, динамики достижения учащимися основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня образования за данный период обучения.

2.2.3. Поурочный (потемный) контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.2.4. Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня образования по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и курса внеурочной деятельности.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный (потемный) и тематический контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пояснительной записке (таблица «Выполнение практической части программы»), курса внеурочной деятельности;
- указывается в календарно-тематическом планировании данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме менее 1 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах в течение всего учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в электронном журнале успеваемости, тетрадях учащихся. Используется только фиксация по уровням достижений предметных результатов.

2.4.2. во 2–11-ых классах:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с п. 3.4 «Критерии оценивания» системы оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал успеваемости в соответствии с п. 3.4 «Критерии оценивания» системы оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;

2.4.4. оценка результатов учебных достижений по физической культуре учащихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

2.4.5. текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с

договором с медицинской организацией, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, методические пособия и т.п. в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности образовательной программы;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением стартового контроля и контроля за первое полугодие учебного года).
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- использовать КИМ, предложенные в сборниках, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации, материалов с информационного сайта ФИПИ (<http://www.fipi.ru>);
- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

2.4.7. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- знать систему оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- знать критерии оценивания знаний учащихся по учебным предметам соответствующего уровня образования;
- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными, справочными материалами и т.д.;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- в начале учебного года ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с демоверсией КИМ по учебным предметам для текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в электронном виде, а также с вариантами групповых и (или) индивидуальных проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости прописать комментарии по результатам контроля в электронный журнал успеваемости для учащихся 1 класса; выставить отметку в электронный журнал успеваемости для учащихся 2-11 классов;
- аргументированно оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений в соответствии с системой оценки достижений планируемых результатов освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.4.8. Учителю категорически запрещается выставлять отметку при проведении текущего контроля за:

- поведение учащихся на уроке или перемене;

- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.4.9. Учащиеся при выполнении текущего контроля успеваемости имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности из-за болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине.

2.4.10. Учащиеся при выполнении текущего контроля успеваемости обязаны:

- выполнять письменные работы;
- выполнить работу над ошибками, допущенными в письменной работе;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ в течение **двух недель** после получения неудовлетворительной отметки;
- выполнить пропущенный текущий (тематический) контроль по причине пропуска учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, пропуска занятия без уважительной причины), в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4.11. Родители (законные представители) учащегося при организации текущего контроля успеваемости имеют право:

- знать информацию о критериях и способах оценивания в Учреждении;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых или индивидуальных проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

2.4.12. Родители (законные представители) учащегося при организации текущего контроля успеваемости обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;
- посещать родительские собрания, групповые или индивидуальные консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

2.4.13. Заместитель директора Учреждения при осуществлении внутришкольного контроля за организацией проведения педагогами текущего контроля успеваемости в Учреждении имеет право:

- на самостоятельную разработку КИМ, предназначенных для стартового контроля, контроля по итогам первого полугодия учебного года, внепланового (административного) контроля по предметам учебного плана;

- привлекать к участию в разработке КИМ для проведения стартового контроля, контроля за первое полугодие учебного года, внепланового (административного) контроля по предметам учебного плана профессиональные (методические) объединения педагогов.

2.4.14. Заместитель директора Учреждения при осуществлении внутришкольного контроля за организацией проведения педагогами текущего контроля успеваемости в Учреждении обязан:

- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта КИМ, используемых педагогами для текущего контроля (за учебный период, год, уровень обучения) учащихся;
- провести анализ итогов стартового контроля и контроля за первое полугодие учебного года и представить аналитические материалы директору Учреждения.

2.5. Сроки выставления отметок за текущий контроль успеваемости.

В 1-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на следующий день путем фиксации комментариев за результат работы в электронный журнал успеваемости. За письменные работы в 1-х классах используется только фиксация по уровням достижений предметных результатов. Отметки не выставляются.

Во 2-4-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на следующий день путем выставления в электронный журнал успеваемости. В 5-11-х классах:

- диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку;
- изложение в течение двух-трех дней после проведения;
- сочинение – в течение пяти дней после проведения;
- по остальным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в электронный журнал успеваемости.

Ответственность за оформление комментариев за результат письменных работ в 1 классе, выставление отметок в электронный журнал успеваемости для 2-11 классов несет педагог того учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому получена отметка (комментарий).

Письменные работы учеников обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал успеваемости.

2.6. Заместители директора Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право проводить внеплановый (административный) контроль по предметам учебного плана. Под административным контролем понимаются различные виды как письменных, так и устных работ, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды, а также объективность отметок учителя и уровень освоения учащимися образовательной программы по предмету. Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный журнал успеваемости (в зависимости от условий проведения контроля) и учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть (полугодие). Формы проведения административного контроля определяются администрацией Учреждения.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь), подтвержденной заверенной справкой медицинского учреждения, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в сроки, определенные индивидуальным графиком,

согласованным с Педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) учащегося;

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;
- отметки учащихся за год выставляются на основании четвертных/полугодичных отметок при условии положительных результатов промежуточной аттестации;
- отметки по учебным предметам за четверть/полугодие выставляются с учетом средневзвешенного балла: 2,5 – отметка «3»; 3,5 – отметка «4», 4,5 – отметка «5»;
- отметки по учебным предметам за год выставляются как среднеарифметическое четвертных/полугодичных отметок по правилам математического округления при условии положительного результата по промежуточной аттестации;
- итоговая отметка по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется в соответствии с годовой отметкой.

2.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения учащимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности проводится в форме, которую Учреждение определяет самостоятельно и отражает в учебном плане, плане внеурочной деятельности основной образовательной программы на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится с применением письменных и устных форм, а также форм, основанных на встроенном педагогическом наблюдении, экспертной оценке, учете текущих образовательных результатов.

3.3.1. К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- тест;
- комплексная контрольная работа на основе текста;
- итоговая проверочная работа;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- задание на основе текста;
- творческая работа: сочинение, эссе;
- рефераты;
- практическая работа;
- лабораторная работа.

3.3.2. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- зачёт;
- собеседование;
- доклад, сообщение;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита индивидуального проекта по учебным предметам: изобразительное искусство, технология, искусство, музыка, физическая культура (для учащихся, освобожденных от сдачи нормативов по физической культуре, по медицинским показаниям на учебный год);
- экзамен.

3.3.3. К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относятся:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- учебный проект;
- ролевые игры;
- творческие игры.

3.3.4. К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относятся:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- выполнение изделий из бумаги и картона, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

3.3.5. Форма учета текущих образовательных результатов:

- промежуточная аттестация по учебным предметам изобразительное искусство, технология, искусство, музыка, основы религиозных культур и светской этики, основы духовно-нравственной культуры народов России может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по данным учебным предметам учащиеся имеют положительные результаты текущего контроля.
- в отношении учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4. За исключением формы учета текущих образовательных результатов, все остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося. Форма учета текущих образовательных результатов не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике основной образовательной программы Учреждения на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.6.2. Каждый учащийся должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в электронный журнал успеваемости в графу того дня, когда проводилась процедура.

3.6.3. На основании решения Педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.6.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-х классов фиксируются в электронном журнале успеваемости без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, используется только фиксация по уровням достижений предметных результатов. В 1 классе по учебным предметам за год выставляется «зачет / не зачет» (Зчт/не Зчт). Аналогичная запись делается в личном деле каждого учащегося.

3.6.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» фиксируются в электронном журнале успеваемости с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

3.6.6. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится учителем-предметником:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.7. Для учащихся, не имеющих возможности пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные Учреждением, промежуточная аттестация проводится досрочно по заявлению родителей (законных представителей), в формах, устанавливаемых данным Положением.

Основанием для прохождения промежуточной аттестации досрочно являются следующие документы:

- направление медицинской организации на лечение учащегося на момент прохождения промежуточной аттестации в основной период;
- документ, подтверждающий участие школьника в составе сборной команды в спортивных соревнованиях всех уровней в основной период.

3.6.8. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в сентябре текущего учебного года посредством размещения в электронном дневнике.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются на основании принятой в Учреждении системы оценивания.

4.3. Успешность освоения учебных программ, учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования оцениваются в форме 5-ти балльной шкалы (отметки «5», «4», «3», «2»).

4.4. Перевод в пятибалльную шкалу:

Качество освоения программы (%)	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале
90-100	Высокий	«5»
66-89	Повышенный	«4»
50-65	Средний	«3»
меньше 50	Ниже среднего	«2»

4.5. Итоговая отметка по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется в соответствии с годовой отметкой.

4.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам.

4.9. В целях реализации позиции п. 4.7, 4.8 настоящего Положения:

4.9.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.9.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.9.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.10. Особенности промежуточной аттестации в 9-х, 11-х классах.

4.10.1. Промежуточную аттестацию в 9-х, 11-х классах проводят до начала процедуры ГИА-9 и ГИА-11, чтобы провести Педагогический совет по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА. Основание допуска к ГИА – положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.

4.10.2. Годовая отметка по учебному предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9 (русский язык, математика и два учебных предмета, сдаваемых учащимся по выбору), учитывается при выставлении итоговой отметки. Последнюю рассчитывают, как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9.

4.10.3. В отношении учебных предметов, по которым учащийся не сдает экзамен, в качестве итоговой отметки используют годовую отметку за последний год обучения по учебному предмету, т.е. за 9-й класс или за класс, в котором обучение по учебному предмету завершилось.

4.10.4. Итоговые отметки за 11-й класс определяют, как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

5.1.4. Академическую задолженность можно ликвидировать в учебное время в соответствии с графиком промежуточной аттестации. Сроки ликвидации академической задолженности Учреждение устанавливает самостоятельно с учетом занятости педагогов.

5.1.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого количества пропусков уроков (дней);
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора Учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Совета учащихся, Совета родителей, администрации Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их согласования органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.